

오두산 통일전망대 계약직 근로자 채용공고

비티엠씨서비스(주)는 오두산 통일전망대에서 근무할 계약직 근로자 채용을 위한 공고를 아래와 같이 실시 하오니 많은 분들의 응모를 바랍니다.

2024년 2월 2일

비티엠씨서비스(주) 대표이사
오두산 통일전망대 통일관장
(통일부 국립통일교육원 관리위탁 시설)

< 오두산 통일전망대 >

- 오두산 통일전망대는 통일부 국립통일교육원에서 비티엠씨서비스(주)에 관리위탁하여 운영하는 전국 13개 지역통일관 중 하나로 경기 북부 파주시에 소재하며,
- 북한 및 통일에 관한 자료 전시나 체험 등을 통하여 북한에 대한 이해의 폭을 넓히고 국민의 통일의식을 함양하기 위하여 통일부장관이 설치한 시설임.

1 채용분야 및 채용예정 인원

| 채용분야 | 채용직급 | 채용인원 | 직무내용 | 근무장소 |
|------|---------------|------|--|----------------------|
| 전시운영 | 사원 (홍보) | 1명 | ○ 홍보 콘텐츠 제작(영상, 온라인 등) ○ 홍보 기획 등(지역사회, 유관단체 등) ○ 각종 행사지원 및 통일관장이 지시한 사항 | 오두산 통일전망대 (파주) |
| 교통안전 | 사원 (교통안전) | 1명 | ○ 방문차량 관리 및 안내, 질서유지 및 안전도모 ○ 진입로 관리(제설, 전정 작업 등) ○ 각종 행사지원 및 통일관장이 지시한 사항 | |
| 시설관리 | 사원 (미화, 여) | 1명 | ○ 전망대 내·외부 미화업무 ○ 광장 제초 작업 등 ○ 각종 행사지원 및 통일관장이 지시한 내용 | |

※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.

2 채용 시 근무조건

가. 근무형태: 계약직 근로자

나. 계약기간: 2024.3.1.(또는 입사일) ~ 2024.12.31. * 수습기간: 3개월

다. 근무시간: 주 5일(화→토), 1일 8시간(09:00~18:00) * 일·공휴일 근무 가능한 자

라. 보수기준

| 구분 | 지 급 기 준 | | 비 고 |
|------|-------------------------------------|--------------|---|
| 전시운영 | 사원 (홍보) | 월평균 277만원 내외 | - 설, 추석 시 별도의 상여금 지급 (지급일 기준 3개월 이하 자는 제외) |
| 교통안전 | 사원 (교통안내) | 월평균 262만원 내외 | |
| 시설관리 | 사원 (미화, 여) | 월평균 226만원 내외 | |
| 비 고 | 4대 보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금), 퇴직연금 | | |

마. 특기사항

- 비티엠씨비즈(주) 관리위탁 운영기간('24.1.1.~'24.12.31.) 중 수습기간 업무 성과에 따라 연장 가능
- 오두산 통일전망대에서는 직원 출퇴근 편의 증진을 위해 정기 셔틀버스 운영 하되, 셔틀버스 운전자의 연가, 결원 등이 발생한 경우와 전망대 관리상 필요한 경우는 운영하지 않을 수 있음.
- 채용예정 모든 근무자는 주 5일제(화·수·목·금·토), 특히 일요일·공휴일 근무가 가능한 자에 한하여 지원 가능
* 전망대는 매주 월요일 정기휴관으로 일요일·공휴일 근무시는 평일에 대체 휴무
- 설, 추석 상여금은 지급일 기준 3개월 이하(수습기간)에 해당자는 지급하지 않을 수 있음.(국립통일교육원의 승인 시에는 가능)

3 | 지원자격 및 우대요건

가. 공통 요건 (최종시험(면접)예정일 기준)

- 대한민국 국적 소지자(복수 국적자는 채용일 전에 외국 국적을 포기하여야 함)
- 남자의 경우 병역을 이행하였거나 면제된 자
- 「아동청소년 보호에 관한 법률」 제56조 취업제한에 해당하지 아니한 자
- 국·공립 의료기관에서 건강하다고 인정된 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계 해고처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자

나. 지원 자격 요건(면접 예정일 기준)

| 채용분야 | 자격 요건 |
|-----------------|--|
| 전시운영 (홍보) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보 콘텐츠 기획 및 실행 능력 보유한 자 우대 ○ 웹디자인, 디지털 콘텐츠 디자인, 영상 편집 가능자 우대 ○ 문서작성, 엑셀작업, 서류관리 가능자, 컴퓨터 관련 자격증 소지자 우대 ○ 위 자격증 미소지자도 응모 가능(전시·홍보 분야에 관심과 적극적인 업무 가능자) |
| 교통안전 (교통안내) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가·지방자치단체·공공기관에서 민원안내 및 주차장 관리 유경험자 우대 ○ 자격제한 없음(업무 특성상 상시 실외 근무가 가능하고 신체 건강한 자) |
| 시설관리 (미화, 여) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 미화업무 등을 성실히 수행할 수 있는 자(유자격자 우대) ○ 자격제한 없음(미화업무 등을 성실히 수행 할수 있는 신체 건강한 자) |

다. 우대사항 및 가산점

○ 우대사항(원서접수 마감일 기준)

| 구분 | 우대 사항 |
|--------------|---|
| 관련 분야 자격증 | <ul style="list-style-type: none"> - 공통사항: 북한이탈주민(관련 증빙 제출자에 한함), 인근 거주자 우대 - 전시운영: ①,②,③ 중 한 개 이상 <ul style="list-style-type: none"> ① 콘텐츠제작(SNS, 영상) 관련 업무 경력 ② 관련 자격증 - 포토샵, GTQ, ACA 영상편집자격증 등 ③ 컴퓨터 활용 능력 관련 자격증 - 교통안전: 주차관리 경력자 - 시설관리: 미화업무 경력자 |

※ 관련 분야에 대한 근무 기간, 시간, 직급, 직위 및 담당업무가 정확히 기재된 경력(재직)증명서만 인정

4 채용 방법

가. 1차 서류전형 : 자격 및 경력 등에 대한 요건 심사

나. 2차 면접시험 : 서류전형 합격자를 대상으로 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 심사

5 채용 일정

○ 전형일정

| 구 분 | 일 정 | 비 고 |
|---------|------------------------------|---|
| 채용공고 | '24. 02. 02.(금) ~ 02. 20.(화) | 오두산통일전망대 홈페이지, 워크네 등 공고 |
| 원서 접수 | '24. 02. 02.(금) ~ 02. 20.(화) | e-mail * 마감일 17시까지 도착분에 한함 |
| 서류합격자발표 | '24. 02. 21.(수) | 전화, e-mail 등 합격자 개별통보 |
| 면접 진행 | '24. 02. 23.(금) | 면접시간 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 함께 공고 및 합격자 개별통보 |
| 최종합격자발표 | 개별통보 | 전화, e-mail 등 합격자 개별통보 |
| 채용예정일 | '24. 03. 01. (또는 채용시) | 개별통보 |

* 상기 일정은 오두산 통일전망대의 사정에 따라 변경될 수 있음

6 원서접수 및 제출서류

가. 접수기간 : '24. 02. 02.(금) ~ 02. 20.(화)

나. 접수방법(E-mail 접수) : jimin@btms.co.kr

- 이메일 및 첨부파일의 제목은 “성명-채용신청”(예: 홍길동-채용신청)으로 기재
- 모든 서류는 고화질로 PDF 1개의 파일로 스캔하여 첨부
- 응시원서 작성 요령 등은 생략 후 첨부, 2쪽씩 모아 찍기 하지 않음
- 메일 수신, 파일 오류 등 메일 접수에 관한 책임은 응시자에게 있음

다. [문의전화 : 031-956-9633](tel:031-956-9633)

라. 제출서류

| 제출시기 | 제출서류 |
|--------|---|
| 입사지원 시 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 공통제출서류 <ul style="list-style-type: none"> * 소정양식을 홈페이지(jmd.co.kr)에서 내려 받아 작성 - 입사지원서 및 자기소개서 1부(소정 양식) - 개인정보 이용 동의서 1부(소정 양식) ※ 개인정보 동의서는 반드시 자필로 작성, 서명 후 스캔파일을 제출 ○ 해당자 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> - 최종학교 졸업증명서(학위수여증명서 등) 또는 재학증명서 1부 - 경력증명서 - 관련 자격증 사본 1부 - 저소득층/장애인 증명서 1부 - 기타 응시원서, 자기소개서, 우대사항, 가산점의 내용을 증명하는 자료 1부 |
| 최종합격 시 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민등록등본 1부(주민등록번호 뒷자리 포함, 남자의 경우 병역사항 포함) |

- 가. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 나. 지원자는 최종 합격 후 채용예정일 즉시 근무가 가능하여야 하며, 근무가 불가능할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 다. 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 않습니다.
- 라. 응시자의 학위 및 경력 등이 응시 자격 요건에서 제시한 관련 분야에 해당여부는 서류전형 심사를 통해 결정되므로 전화 문의 등으로 사전 확인이 불가능함을 알려드립니다.
- 마. 응시원서 등에 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 이에 별도의 통지 없이 불합격 처리할 수 있으며, 계약체결 후에라도 기재 내용이 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 바. 최종 합격자로 결정되더라도 결격사유 조회(학위, 경력증명 등) 등을 통하여 부적격으로 판명될 경우 채용을 취소 할 수 있습니다.
- 사. 입사지원서는 접수 마감 기한까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정합니다.
- 아. 최종합격자의 합격 포기, 합격 취소, 결격사유 발생 및 동일 채용 분야 결원 발생 시 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 예비합격자 순위에 따라 채용할 수 있습니다.
- 차. 본 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 변경 공고 또는 별도 안내 후 시행할 예정입니다.
- 카. 기타 궁금한 사항은 전시운영팀 채용담당자(☎ 031-956-9633)에게 문의하여 주시기 바랍니다. 끝.